



NOM DU POSTE	Coordinateur/trice projet ECHO « Des capacités de réponse d'urgence renforcées et connectées pour un Grand Sud haïtien plus résilient. »
Grade (RRHH)	7.3 ou 7.4 (selon l'expérience du/de la candidat/e)
Lieu de travail	Jacmel avec des déplacements réguliers dans le Sud, la Grand 'Anse, les Nippes et Port-au Prince.
Durée du contrat :	6 mois renouvelables incluant les 3 mois de probation
Horaire de travail	8 :00 à 16:00

CONTEXTE

La Croix-Rouge Haïtienne et la Croix-Rouge espagnole cherchent du personnel pour le **poste de Coordinateur/trice projet ECHO** « Des capacités de réponse d'urgence renforcées et connectées pour un Grand Sud haïtien plus résilient. »

La Croix-Rouge Espagnole (CRE) travaille en étroite collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne (CRH) pour atteindre les objectifs des différents programmes menés en Haïti. Cette collaboration vise le renforcement des structures des comités régionaux et locaux de la CRH à tous les niveaux ainsi que l'affermissement des réseaux de volontaires et de bénévoles, tout en assurant la pertinence des actions grâce à la vaste connaissance du contexte local.

La CRH et la CRE ont identifié conjointement une intervention qui vise à renforcer les capacités de préparation et gestion de désastres des communautés et des institutions publiques, dans le cadre d'une approche multirisque, contribuant ainsi à promouvoir la résilience environnementale, climatique et sociale.

Cette intervention est basée sur une stratégie qui vise le renforcement des capacités de planification d'urgence et d'action précoce des institutions publiques pour assurer l'approvisionnement en eau en cas d'urgence, essentiel pour maintenir les conditions sanitaires, en particulier dans les zones urbaines, qui sont très vulnérables à la propagation des maladies à transmission vectorielle.

Pour cela, les actions prévues entendent mettre l'accent sur les lignes suivantes :

- ✓ Renforcement des capacités des acteurs publics impliqués dans l'accord
- ✓ Création, recyclage et formation d'équipes d'intervention d'urgence WASH dans l'usage des plantes de potabilisation.
- ✓ Mise à jour, application et simulation du pack réponse urgence de la DINEPA pour la coordination WASH
- ✓ Préparation d'un accord de collaboration pour la réponse conjointe
- ✓ Elaboration de plans de contingence WASH en cas d'urgence
- ✓ Acquisition et stockage adéquat de l'équipement pour la réponse en cas d'urgence

OBJECTIF

Assurer la mise en œuvre du projet intitulé « **Des capacités de réponse d'urgence renforcées et connectées pour un Grand Sud haïtien plus résilient** ».

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la responsable de l'intervention s'assure de la mise en place des outils de suivi afin de mesurer en continu l'impact sur des bénéficiaires et des différentes parties prenantes aux programmes. Il/elle doit faire preuve de leadership dans le développement et la qualité de l'intervention en prenant en compte la stratégie globale et les ambitions des promoteurs, le positionnement stratégique de l'état haïtien, ainsi que les attentes des communautés et bénéficiaires du projet.

En coordination avec le délégué international de la CRE, il/elle est garant/e de la technicité, de l'expertise et de la qualité de l'intervention. Il/elle participe activement à la définition de la stratégie de la Croix Rouge Espagnole en Haïti et des déclinaisons opérationnelles de cette stratégie à travers des programmes et projets sur le terrain.

- Il/elle contribue également au développement et à l'intégration des thématiques stratégiques de la délégation de la Croix Rouge Espagnole en Haïti notamment les moyens d'existence - dans la stratégie et la programmation de la Croix Rouge Haïtienne.

Le/la responsable de l'intervention est également responsable de la mise en place et du renforcement des mécanismes de suivi, d'évaluation, de capitalisation de meilleures pratiques et d'apprentissage en lien avec les programmes développés par la Croix Rouge Espagnole. Plus précisément, le/la Responsable de l'Intervention Moyens d'Existence est en chargé/e de :

Planification et gestion de l'intervention :

- ✓ Coordonne la définition et la mise en œuvre de l'intervention et assurer la gestion du personnel programmatique ;
- ✓ Participe à l'organisation et à l'animation des activités du programme;
- ✓ Il s'assure :
 - en continu des liens entre la stratégie opérationnelle, l'intervention et le plaidoyer
 - de l'élaboration des Termes de Références, des notes administratives, des contrats de prestations de services, des évaluations, études et formations prévus dans la cadre de l'intervention ;
 - de l'organisation des réunions avec les parties prenantes (comités d'appui et de pilotage/gestion) dans le cadre d'un exercice de redevabilité ainsi que afin de faciliter la recherche des solutions aux problèmes rencontrés et de planifier les prochaines étapes ;
 - de l'élaboration des procès-verbaux des réunions avec les parties prenantes (comités d'appui et de pilotage/gestion);
 - de l'organisation et de la tenue des réunions de coordination avec les partenaires ;
 - que toutes les responsables techniques préparent et soumettent les planifications de travail et les planifications financières respectives dans les délais impartis ;
 - que la communication entre le personnel est fluide au sujet des difficultés rencontrées et de la planification des activités afin de faciliter la recherche collective des solutions ;
 - de la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer en étroite collaboration avec les coordinateurs techniques. Dans ce cadre, il s'assure de la mise en œuvre des actions de communication et de visibilité ;
 - Assure un suivi adéquat de la mise en œuvre des recommandations des Audits et Évaluations;
- ✓ Sert d'interface entre l'intervention et les parties prenantes ;

- ✓ Participe à l'élaboration et à la révision de documents cadres à la demande du délégué international;
- ✓ Effectue des missions sur le terrain pour accompagner les équipes locales, identifier les contraintes techniques, programmatiques et de gestion et proposer des solutions ;
- ✓ Collabore à toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'intervention.

Gestion d'équipe et gestion des Ressources humaines

- ✓ Assure :
 - le respect des processus de recrutement y compris celui de la mise en place des outils afférents;
 - le respect des processus d'évaluation des performances du personnel y compris celui des outils d'évaluation du personnel;
 - l'application correcte du droit du travail et soutient la politique de développement des équipes (recrutement, gestion des carrières...);
- ✓ Assure une bonne ambiance et un bon esprit d'équipe;
- ✓ Accompagne les membres du personnel dans leurs décisions relatives aux RH (évaluation, évolution, conflits, etc.), les aide à intégrer la variable RH dans leurs décisions stratégiques;
- ✓ Fait appel, si nécessaire, à des expertises pointues (en interne ou en externe);
- ✓ Supervise la gestion administrative des ressources humaines (contrats de travail, fiches de poste, etc.) ;
Veille à l'application de l'ensemble des procédures RH.

Finance et administration

- ✓ Supervise le personnel logistique en matière d'achats, suivi des contrats, de la réception-la transmission - classement des documents administratifs du programme, des tâches financières du programme ;
- ✓ Suit les dépenses des projets et fournit un feedback aux équipes du projet ;
- ✓ Effectue un suivi financier adéquat du projet et prend des décisions pour assurer la bonne exécution du projet ;
- ✓ S'assure :
 - de l'élaboration des chronogrammes d'approvisionnement des fonds, des éventuelles mises à jour et de l'élaboration des demandes d'approvisionnement selon les plans de travail et les planifications financières ;
 - que les fonds sont transférés à temps et apporte une solution appropriée à toute question relative aux finances ;

que l'équipe responsable des finances respect les délais accordés pour l'élaboration et transmission de la comptabilité et des rapports financiers mensuel

Suivi et rapportage

- ✓ Assure :
 - le suivi en effectuant des missions de supervision des activités des équipes des projets, afin de leur apporter une assistance technique si nécessaire ;
 - de l'organisation des réunions périodiques de coordination (hebdomadaires et mensuelles) afin de faciliter la recherche des solutions aux problèmes rencontrés et de planifier les prochaines étapes ;
 - de l'élaboration des procès-verbaux des réunions périodiques de coordination ;
 - de la collecte des informations pour le suivi des projets ;
 - l'élaboration des rapports d'activités trimestriels et annuels des activités des projets et programmes et en assurer la consolidation;
 - de la production de documents de capitalisation d'expérience et de leçons apprises des programmes et des projets;

- de la réalisation des réflexions stratégiques relevant de tous les aspects des programmes et des projets;
- le suivi des budgets des projets et des programmes
- ✓ Fournit tous les trimestres des rapports intérimaires comportant une partie explicative et des données quantitatives ;
- ✓ Veille à la cohérence des rapports techniques d'activités et les rapports financiers;
- ✓ Facilite la réalisation des missions de pré-audits, d'audits et d'évaluations;

Gestion de la sécurité

- ✓ Analyse en permanence le contexte politique, sécuritaire et socio-économique de les zones et assure la bonne diffusion de l'analyse et des informations en interne;
 - ✓ Analyse en permanence le contexte de sécurité et coordonne avec tous les acteurs les changements possibles en fonction de ce contexte ;
 - ✓ Actualise régulièrement et de manière participative les outils de gestion de la sécurité de la base en respectant les formats, et en assurer la bonne connaissance et le respect par le personnel ;
 - ✓ Garantit, avec le délégué international, un niveau et des modalités d'opération adaptés au contexte;
- Gère, en lien avec le délégué international et le chef de mission, les incidents de sécurité et les situations d'urgence;

Cette liste de tâches ne se veut pas exhaustive et d'autres tâches pourraient être demandées par le supérieur hiérarchique selon les besoins du programme. Il est donc attendu de la part du collaborateur un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission.

CONDITIONS ET HORAIRES DE TRAVAIL

- Du lundi au vendredi, de 8h00 à 16h00.
- Salaire mensuel payé en fin de mois.
- Disponibilité immédiate

QUALIFICATIONS

- ✚ Cadre de haut niveau, homme ou femme, disposant d'une connaissance confirmée du terrain, le/la responsable de l'intervention est titulaire d'un diplôme universitaire comme ingénieur/e en WASH ; l'expérience peut se substituer à la qualification.
- ✚ Compétences et expérience avérée en secteur WASH et coordination du projets. Participation à l'élaboration et à la conduite de projets de coopération internationale, notamment dans le domaine du WASH.
- ✚ Une expérience en matière de conduite de projets mobilisant des financements nationaux et internationaux sera fortement appréciée.
- ✚ Excellente connaissance des questions relatives au développement, au suivi et à l'évaluation et une forte sensibilisation à l'approche genre.
- ✚ Être un/e excellent/e communicateur/rice notamment vis-à-vis des décideurs politiques, des cadres de gouvernements et des partenaires au développement, et être proactif/ve.
- ✚ Démontrer des compétences en diplomatie, tout comme des capacités de conviction et de négociation.

- ✚ Avoir le sens de l'organisation, de la bonne planification, et être habilité à résoudre les problèmes.
- ✚ Être flexible, avoir une bonne capacité de réflexion et d'écoute, une bonne maîtrise de soi face aux défis du travail.
- ✚ Montrer une volonté de travailler dans des équipes multidisciplinaires et multiculturelles.

- ✚ Expérience confirmée de la concertation, de la négociation et du montage de partenariats entre des acteurs diversifiés.

- ✚ Expérience reconnue de l'élaboration de documents de réflexion et de synthèse dans son domaine d'activité.

- ✚ Capacité à faire face au stress et à travailler sous pression

- ✚ Avoir une bonne maîtrise de la langue française.

- ✚ Être capable de travailler indépendamment dans des environnements et situations différents.

- ✚ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, particulièrement Microsoft Office.

- ✚ Connaissance du Mouvement Croix-Rouge est un atout.

RECRUTEMENT

Dossier de candidature complet avec :

Obligatoirement :

- ✓ Curriculum Vitae (**2 pages maximum**)
- ✓ Copie des diplômes.
- ✓ Certificat de bonnes vie et mœurs valide.
- ✓ Copies des pièces d'identité (Permis de conduire et CIN sont **obligatoires**).
- ✓ Attestations de travail.
- ✓ La déclaration Impôt sur le revenu exercice 2021-2022.

Seront appréciées :

- ✓ 3 références professionnelles

Dossiers à envoyer à l'adresse suivante:

✓ spanishredcruz@gmail.com

✓ hasina.ahmed@cuzroja.es

Date limite de réception des dossiers : 17/06/2022

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer le test de compétences (en présentiel)

Il est obligatoire de mentionner le titre du poste dans l'objet de l'email.