

Avis de vacance de poste

Informations générales	
Titre du Poste	Consultant de micro-projet
Domaine	Coopération au Développement
Durée du contrat	1 an renouvelable (maximum 2-3 ans)
Contractant	Ambassade du Japon
Date de publication du poste	13 mars 2018
Date limite de soumissions des dossiers	13 avril 2018
Fonctions	
Sous la supervision du responsable de coopération économique de l'Ambassade, elle/il assure la programmation, la mise en œuvre et le suivi des projets réalisés dans le cadre de « Dons aux micro-projets locaux contribuant à la sécurité humaine (APL) »* du Japon, à travers les principales tâches suivantes : - Analyser avec rigueur et impartialité les documents de projet soumis par les associations/organisations locales - Effectuer des missions sur le terrain afin d'approfondir l'analyse des projets proposés et suivre l'évolution des projets en cours - Planifier et organiser les cérémonies de signature de contrat et d'inauguration de projets - Suivre et appuyer l'avancement de projet - Effectuer les recherches nécessaires aux filières de coopération surtout dans le domaine de la Santé et Assainissement, l'Agriculture, l'Education et l'Environnement / Gestion des Risques de Désastres. * Le prospectus de l'APL ainsi que l'information sur les domaines prioritaires du Japon sont disponibles sur le site web de l'Ambassade : http://www.ht.emb-japan.go.jp/itpr_fr/cooperation_economique.html	
Qualification requise	
- Diplôme universitaire (bac + 4 minimum) - Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la gestion des projets de développement - Bonne connaissance des thématiques de développement et des institutions gouvernementales et sociales concernées - Sens de responsabilité, rigueur, dynamique, flexibilité, esprit d'initiative et d'équipe	

- Intérêt à travailler dans la coopération internationale - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint) - Maîtrise du français (oral et écrit), du créole, bonne connaissance de l'anglais
Conditions de travail
- Lieu de travail : Ambassade du Japon (avec déplacements sur le terrain) - Rémunération : Fixée selon les capacités académiques et professionnelle du candidat
Dossier de candidature
Les personnes intéressées sont priées d'envoyer les documents suivants en forme PDF par courriel avec le titre « Candidature au poste de consultant de micro-projet » à nadege.beaulieu@ht.mofa.go.jp : 1. Curriculum Vitae (max 2 pages) 2. Lettre de motivation (max 1 page) 3. Diplôme de la dernière institution graduée 4. Une référence, en spécifiant rôle et relation professionnelle (max 1 page) NB : Les dossiers seront examinés par ordre de réception.