AVIS DE RECRUTEMENT

Médecins du Monde Espagne en Haïti

A BESOIN DE : un/e Coordinateur/trice du Projet SMN/SSR pour la Zone Goâvienne

Lieu de travail principal	Bureau situé à Petit-Goave, département de l'ouest

Rattachement	Sous la responsabilité hiérarchique directe du binôme de Coordination de Pays (Coordinateur et administrateur de pays), à qui il/elle rend compte étant le garant du bon développement du programme et des actions en cours. Au Siège de Madrid, en relation directe avec Technicien de Projets Amérique et Caraïbes, et en dialogue avec l'équipe technique et de gestion de notre partenaire Enfants du Monde à Genève.
Zone d'intervention	Zone Goâvienne (Petit Goâve et Grand Goâve et sections communales) – déplacements en permanence vers des zones très reculées fortement requis - avec possibilité de déplacements vers la capitale et les autres zones d'intervention de MdM Espagne sur demande de la coordination générale
Diplôme / Niveau d'études / Expérience(s)	Diplôme en sciences sociales, santé publique et/ou santé communautaire. Formation indispensable en coordination/gestion de projets de coopération au développement qui sera validé en plus du diplôme susmentionné. Expérience indispensable de cinq ans dans le secteur de la coopération et l'aide humanitaire, ayant occupé un poste en coordination de projet pendant au moins trois ans. L'expérience acquise dans un poste de coordination de projet de santé publique et des connaissances en contextes similaires considérés un atout.
Compétences et connaissances requises	**Savoir Faire/qualités requises** ▪ Informatique : pack MS Office et internet. Maîtrise de logiciel d'analyse statistique est un plus. ▪ Langues : Français courant écrit et parlé indispensable, Créole, l'espagnol serait un plus. ▪ Qualité rédactionnelle en français indispensable. ▪ Excellente capacité de travail en équipe et communication. ▪ Excellente capacité de coordination, d'organisation, planification du travail et négociation. ▪ Expérience en gestion des conflits. ▪ Orientation vers les résultats. ▪ Identification avec le travail et les valeurs de MdM. ▪ Facilitation de dynamiques de développement des capacités locales. ▪ Connaissances requises sur le Droit à la Santé, les Droits Sexuels et Reproductifs. ▪ Perspective de genre inclusif. **Savoir Être** ▪ Esprit d'équipe ▪ Ouverture d'esprit ▪ Capacité d'écoute ▪ Proactivité, empathique ▪ Dynamisme, disponibilité et flexibilité ▪ Tolérance au stress et au contexte changeant ▪ Expérience en gestion des conflits.

Finalité du projet	L'accès et l'utilisation des services de santé primaires sont améliorés et les capacités des individus, des familles et des communautés en SMN/SSR et nutrition sont renforcées.

NB : *La numérotation affectée aux missions ci-dessous ne leur confère aucune priorité les unes par rapport aux autres. Elles font toutes parties intégrantes du poste et doivent être atteintes*

Mission :
MdM Espagne et EdM ont entamé en juin 2015, dans le cadre d'une collaboration conjointe, la mise en œuvre d'un programme dont l'objectif est d'améliorer l'accès et l'utilisation des services des santé et de renforcer les capacités des individus, des familles et de la communauté en matière de santé maternelle et néonatale (SMN) dans les communes de Grand- Goâve et de Petit-Goâve.
Dans le cadre de cette intervention conjointe, le profil est amené à gérer les projets/programmes de l'organisation au niveau de la santé maternelle et néonatale, dont l'objectif principal est la protection du droit humain à la santé des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité et, plus particulièrement, contribuer à l'amélioration de la santé maternelle, néonatale et infantile pendant la grossesse, l'accouchement et le post-partum.

Principales responsabilités du poste :

- Garantir une coordination avec les autorité locales et départementales du MSPP comme contrepartie institutionnelle, afin que celle-ci consolide sa participation réelle dans les réunions mensuelles du comité de pilotage mensuel et assume les responsabilités institutionnelles qui sont les siennes, rendant compte à la coordination de pays d'incidences de gouvernance qui peuvent mettre en péril l'adéquate mise en œuvre des actions du programme.
- Organiser des réunions hebdomadaires et mensuelles de suivi technique, logistique et financier avec son équipe technique (médicale, administrative et logistique) afin de garantir la cohérence interne et externe dans la mise en œuvre adéquate de l'ensemble des activités, conforme aux chronogrammes définis.
- Assurer la recollection appropriée de toutes les sources de vérification et leurs ordonnance chronologique par le personnel sanitaire et administratif du programme.
- Garantir la visibilité de Médecins du Monde, d'Enfants du Monde et des bailleurs de fonds sur l'ensemble des actions déployées et des activités réalisées.
- Assumer la rédaction des rapports mensuels internes de suivi, des rapports trimestriels dirigés aux sièges respectifs de MdM et de EdM incluant le suivit qualitatif et l'analyse des indicateurs du programme, proposant des solutions réalistes pour contourner les difficultés rencontrées.
- Assurer la formulation du rapport final des projets faisant partie du programme avec la participation active de la coordination médicale, ainsi que de son équipe de support (administration et logistique).

Représentation institutionnelle au niveau local.

- Représentation du programme commun MdM Espagne-EdM auprès des acteurs impliqués dans la mise en œuvre et le développement des projets à travers des réunions périodiques, spécialement avec l'Unité Communale de Santé (UCS) du Ministère de la Santé Publique et de la Population (MSPP), les autorités au niveau national, les organismes internationaux et les associations communautaires, entre autres.
- Élaboration et/ou rénovation et des protocoles d'accord entre MdM, l'UCS/MSPP et les autres partenaires locaux.
- Participation aux rencontres de coordination MdM Espagne en Haïti.
- Participation aux rencontres des plateformes de coordination des ONG du Secteur Santé, à la demande de la Coordination de Pays.

Coordination du programme

- Responsabilité finale de la planification, de l'exécution adéquate et du suivi des activités du programme, et atteinte des objectifs, des résultats et des indicateurs programmés.
- Correcte mise en œuvre des activités prévues : planification hebdomadaire des équipes, suivi in situ des activités, proposition de modification et réorientation budgétaires.
- Suggérer, valider et contribuer aux différents outils de travail pour la planification et le suivi (grilles de supervision, outils de surveillance, planification, monitoring, évaluation etc.).
- Élaboration des rapports mensuels techniques (SITREP), qui seront envoyés à la Coordination Pays et au siège central ainsi que des rapports intérimaires et finaux pour les bailleurs de fonds.

Élaboration de projets et financement

- Élaboration de nouvelles propositions de projet en collaboration avec l'équipe de support et du binôme de coordination pays et avec EdM, prise de contact avec de potentiels bailleurs de fonds.

Administration, RH, logistique et sécurité

- Garantir la communication, la planification et la coordination permanente avec l'équipe support de la mission MdM Espagne en Haïti et le siège central et avec EdM.
- Supervision des dépenses et gestion des ressources humaines et logistique, observant le respect des procédures internes et des bailleurs, toujours en collaboration avec le département de support de MdM Espagne (Administration, Logistique et Coordination Générale) et avec EdM.
- Assurer le correct suivi du programme en collaboration avec l'Administration générale.
- Orientation, supervision et suivi en continu de l'équipe de projet.
- Respect des règles de sécurité internes et de celles éventuellement prévues par le bailleur.

Ce document contractuel est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service

Médicos del Mundo España et Enfants du Monde sont des organisations non gouvernementales. Due à la nature unique des activités de l'aide humanitaire, les tâches et le planning de travail de l'employé peuvent être sujets à des modifications. Il est donc demandé à chaque employé de montrer une certaine flexibilité quant aux changements éventuels des activités de l'organisation.

Par conséquent, cette description de poste peut être sujette à des modifications permanentes. Ces modifications seront définies et discutées entre l'employé(e), Médicos del Mundo España et Enfants du Monde. Si des modifications ont lieu, une nouvelle fiche de poste devra être signée entre l'employé(e) et Médicos del Mundo España.

Ce profil de poste étant générique à l'ensemble de l'organisation, ce dernier peut être accompagné d'une annexe afin de prendre en considération le contexte, ou, peut être enrichi d'un plan d'action individuel, accompagnant le salarié dans la maîtrise des objectifs ci-dessus définis. La maîtrise de ces derniers étant cadencée dans le temps, en fonction de l'expérience de la personne recrutée ou promue.

Prise de poste : dès que possible.
Conditions : Contrat à durée déterminée avec période d'essai de 3 mois.

Processus de recrutement : Dans un premier temps les personnes candidates doivent envoyer leur CV détallé, accompagnée d'une lettre de motivation.
Suite à une première présélection, Médecins du Monde contactera les candidatures retenues pour un entretien ou sera demandé aux personnes convoquées de présenter des pièces justificatives (photocopies des : carte d'identité, diplômes, certificat de travail, références, antécédents pénaux etc.).

Réception des candidatures :
Mention obligatoire : Candidature Coordination de Projet PG
Par courriel : mdmespagne.haiti@medicosdelmundo.org
Version papier à l'adresse suivante : Médecins du Monde Espagne, 19 Delmas 60, Musseau, Port-au-Prince
Réception des candidatures :
Date de clôture des candidatures : vendredi 23 Février 2018 à 14 :30
Une semaine après avoir complété la période de réception des candidatures pour ce poste, les personnes avec qui Médecins du Monde n'aura pas établie un contact devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Note importante: Aucune candidature de personne ayant un profil adéquat pour le poste proposé ne sera refusée pour le fait d'appartenir à un groupe de personnes en situation d'handicape, ou socialement exclues et traditionnellement discriminées.